

от 10.11.2020 г. № 154

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**типовых ситуаций конфликта интересов**  
**МБУК г. Магадана ЦБС**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Перечень типовых ситуаций конфликта интересов МБУК ЦБС (далее – Библиотека) отражает специфику деятельности (далее – Перечень)

1.2. Перечень разработан в соответствии с ФЗ от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции.

1.3. Под **конфликтом интересов** понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и законными интересами граждан, организаций, общества, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации.

1.4. Под **личной заинтересованностью** работника понимается возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для работника, членов его семьи (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), а также для граждан или организаций, с которыми работник связан финансовыми или иными обязательствами.

**2. Перечень типовых ситуаций конфликта интересов.**

2.1. Под определение «конфликт интересов» попадает множество конкретных ситуаций, в которых работник Библиотеки может оказаться в процессе исполнения должностных обязанностей.

2.2. К условиям (ситуациям), при которых всегда возникает конфликт интересов

работника Библиотеки, относятся следующие:

1. Работник Библиотеки при обслуживании пользователей оказывает платные услуги, утверждённые приказом ЦБС.

**Возможные способы урегулирования:** соблюдение документов строгой отчётности, вынесение предупреждения работнику Библиотеки.

2. Работник Библиотеки при использовании информационных технологий при обслуживании пользователей имеет возможность установки за материальное вознаграждение программных продуктов третьим лицам.

**Возможные способы урегулирования:** отстранение работника или перевод на иную должность с изменением круга его должностных обязанностей.

3. Работник Библиотеки является членом жюри конкурсных мероприятий с участием своих пользователей.

**Возможные способы урегулирования:** при проведении подобных мероприятий в дальнейшем отстранить работника от участия в жюри конкурсных мероприятий.

4. Получение работником Библиотеки подарков и иных услуг от пользователей.

**Возможные способы урегулирования:** отстранить от занимаемой должности

5. Нарушение иных установленных запретов и ограничений для работников Библиотеки.

**Возможные способы урегулирования:** решение принимается в зависимости от ситуации